



28/11.01.2012

## **METODOLOGIA**

### **Privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Socio-Umane, Universitatea din Oradea - examene de licență și disertație, iunie-iulie 2012; septembrie 2012**

#### **1. Dispoziții generale**

1.1. Prezenta metodologie a fost elaborată având în vedere: Legea 1/2011 - Legea educației naționale, Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților din învățământul superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, Ordinul ministrului nr. **3271/14.02.2012** privind metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație precum și Hotărârea Senatului Universității din Oradea privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare, aprobată prin H.S. 165/23.05.2011 și actualizată prin H.S. 174/14.11.2011 și actualizată ulterior în baza ordinului ministrului 3271/14.02.2012. În temeiul acestor acte normative, Facultatea de Științe Socio-Umane elaborează metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor: examene de licență și disertație.

1.2. Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni și anume: sesiunea de vară (iunie-iulie) și sesiunea de toamnă (septembrie). Pentru programele de studiu organizate de Facultatea de Științe Socio -Umane examenul de finalizare a studiilor constă în examen de licență, pentru absolvenții studiilor universitare de licență și în examen de disertație pentru absolvenții studiilor universitare de masterat.

#### **2. Probele examenului de finalizare a studiilor universitare**

2.1. În anul universitar 2011-2012, la toate programele de studii din ciclul de studii superioare de licență, examenul de licență constă din 2 probe, după cum urmează:

- a. Proba 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* – probă scrisă
- b. Proba 2 - *Prezentarea și susținerea lucrării de licență*. Prezentarea și susținerea sunt publice.

2.2. Cel puțin una dintre cele două probe menționate anterior pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen **și a examinatului**.

2.3. În anul universitar 2011-2012 examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume: *prezentarea și susținerea disertației*. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se

desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a **examinatului**.

2.4. Facultatea anunță probele examenului de finalizare a studiilor și modul de susținere pe specializări cu respectarea reglementărilor în vigoare.

### **3. Promovarea examenului de finalizare a studiilor universitare**

3.1. La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note.

3.2. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

3.3. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de către membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

3.4. În conformitate cu Hotărârea Senatului Universității, vor fi recunoscute probele promovate într-o sesiune anterioară, dacă ele au fost susținute la Universitatea din Oradea.

### **4. Candidații eligibili pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Științe Socio-Umane**

4.1. Examenul de finalizare a studiilor este organizat pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, cu respectarea Ordinului ministrului, în vigoare, după cum urmează:

- absolvenții unor programe de studii/specializări proprii care au acreditare în condițiile legii;
- absolvenții unor programe de studii/specializări proprii autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția organizatoare are, în același domeniu de licență, programe de studii/specializări acreditate: *Pedagogia învățământului primar și preșcolar - frecvență redusă*.
- pentru absolvenții unor programe de studiu autorizate provizoriu din cadrul altor instituții de învățământ superior de stat ori particulare, numai dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) la Facultatea de Științe Socio-Umane a Universității din Oradea. În această situație se organizează examen de finalizare a studiilor (licență) pentru toată promoția, în baza unui acord între conducerile celor două universități și cu respectarea Art. 7 alin 3 ordinul ministrului 4033/12.04.2011 privind desemnarea de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a instituțiilor la care pot susține examenul de finalizare a studiilor.

4.2. În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor ordinului Ministrului, absolvenții specializărilor/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu se pot înscrie și pot susține examen de licență la o altă instituție organizatoare (absolvenți ai Universității din Oradea sau absolvenți de la alte universități), cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

4.3. Potrivit OM nr **3271/14.02.2012** examenul de finalizare a studiilor se organizează la sediul instituției organizatoare.

4.4. Conform OM nr. **3271/14.02.2012** Facultatea de Științe Socio-Umane poate organiza examen de disertație doar pentru absolvenții proprii.

## **5. Organizarea examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Socio-Umane**

5.1. Tematica și bibliografia la proba *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* se stabilesc de către departamentele de specialitate, se aprobă de către Consiliul Facultății de Științe Socio-Umane, în conformitate cu planurile de învățământ și programele analitice după care au studiat absolvenții promoției curente și se afișează, cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea probelor, la avizierele facultății și pe pagina web ale acesteia.

5.2. Calendarul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor va fi stabilit de către Consiliul Facultății de Științe Socio-Umane la propunerea departamentelor de specialitate, în conformitate cu normele reglementările în vigoare și cu structura aprobată a anului universitar la Universitatea din Oradea și va fi făcut public *cu cel puțin două luni* înainte de începerea sesiunilor de examene de finalizare a studiilor.

5.3. Orarul desfășurării probelor examenului de finalizare a studiilor va fi afișat *cu trei zile* înainte de prima probă.

5.4. Absolvenții școlarizați în baza Legii 84/1995 vor susține proba *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate* după o tematică ce are la bază planurile de învățământ și programele analitice specifice ultimei promoții din acest sistem (sistem „ante-Bologna”).

5.5. Temele lucrărilor de licență sau lucrărilor de disertație sunt stabilite de către departamentele de specialitate și sunt aprobate de consiliul facultății/departamentului, care are și obligația de a aduce la cunoștința studenților, odată cu titlul temelor, toate cerințele de calitate precum și termenele de elaborare. Studenții trebuie să cunoască tema lucrării cu cel puțin un an înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

5.6. Pot să fie conducători științifici ai lucrărilor de diplomă și de licență profesori universitari, profesori universitari consultanți, conferențieri universitari, șefi lucrări/lectori sau asistenți universitari cu titlul de doctor. Lucrările de disertație pot să fie coordonate științific de către profesori universitari, profesori universitari consultanți, conferențieri universitari și șefi lucrări/lectori universitari cu titlul științific de doctor. Lucrările de licență pot avea doi sau mai mulți coordonatori științifici. Pentru a preveni fenomenul reluării unor lucrări susținute în anii anteriori, fiecare candidat are obligația: de a consemna în scris sub proprie semnătură și de a înregistra oficial la secretariatul facultății documentul-tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de noutate al lucrării.

5.7. Candidații vor fi informați despre condițiile de înscriere, conținut, programe, cursuri de pregătire, bibliografie etc. prin afișare și pe pagina web [www.socioumane.ro](http://www.socioumane.ro)

## **6. Comisia de licență și dizertație și susținerea lucrărilor de licență și de dizertație**

6.1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studiu, la propunerea Consiliului Facultății de Științe Socio-Umane, cu aprobarea Senatului, prin Decizia Rectorului. O comisie este formată din *minim trei membri*, un *președinte* și un *secretar*. Membrii comisiei trebuie să fie cel puțin *lectori cu titlul de doctor*. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar. Secretarul comisiei de examen răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru specializările autorizate să funcționeze provizoriu.

6.2. Dacă la examenul de finalizare a studiilor participă și absolvenți ai învățământului superior particular, în comisii nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități cu candidații respectivi. Pentru absolvenții specializărilor autorizate să funcționeze provizoriu se va numi aceeași comisie ca și pentru absolvenții specializărilor acreditate înrudite.

6.3. Fiecare probă scrisă a examenului va fi corectată de către toate cadrele didactice, membri ai comisiilor de examen, după un *barem* elaborat anterior corectării.

6.4. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

6.5. Susținerea lucrării de licență/dizertație se face în fața comisiei și este *publică*. Conducătorul științific al lucrării de licență/dizertație *propune o notă* în referatul de apreciere care însoțește lucrarea și *participă în mod obligatoriu la susținere*. Nota examenului de finalizare a studiilor se stabilește de către comisia de examen și nu reprezintă în mod obligatoriu nota propusă de către conducătorul științific al lucrării.

6.6. Examenul de licență/disertație se desfășoară la sediul facultății sau la sediul universității absolvite, pentru specializările/programele de studii cu autorizare de funcționare provizorie, în conformitate cu protocolul încheiat.

**6.7. Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.**

## **7. Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor**

7.1. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății. Înscrierea candidaților se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte universități.

7.2. Se pot înscrie în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor absolvenții care au promovat toate formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ.

7.3. Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor va conține:

- Cerere de înscriere tipizată;
- Fișa lucrării de licență/lucrării de disertație semnată de coordonatorul științific și directorul de departament;
- Certificat de naștere – copie;
- Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta în original sau autentificată la notar;
- Diplomă de licență sau inginer/arhitect (în original), pentru examenul de disertație;
- Diploma de bacalaureat în original;
- Situația școlară (pentru absolvenții specializării altor facultăți sau universități);
- Certificatul de competență lingvistică eliberat de către departamentul de profil din cadrul Facultății de Litere a Universității din Oradea sau de către o altă instituție specializată recunoscută (prin aviz) de către departamentul de profil, în conformitate cu criteriile stabilite de către consiliul Facultății de Litere;
- Două fotografii color, recente, dimensiunea  $\frac{3}{4}$ ;
- Chitanță de plată a taxei de examen (este cazul absolvenților care repetă examenul).

7.4. În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior din țară (universități) care vor susține examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea, indiferent dacă solicitarea este individuală sau colectivă (prin adresă înaintată de către conducerea universității și facultății absolvite), cererea de înscriere la examen va fi însoțită de următoarele acte justificative:

- Situația școlară și copia H.G. publicată în Monitorul Oficial al României care atestă existența autorizației de funcționare provizorie a specializării candidatului la data admeriei sale în anul I de studiu, inclusiv, forma de învățământ (cu frecvență, ID, FR) și locația.
- Adeverință prin care se atestă calitatea de absolvent, menționându-se promoția și specializarea, semnată de către decanul și rectorul universității absolvite.
- Copia registrului matricol prin care sunt evidențiate numărul matricol și datele de identificare ale absolventului, cu mențiunea „Conform cu originalul”, sub semnătura decanului și rectorului universității absolvite.
- Situația școlară (conform Ordinului ministrului nr. 5289/2008), completată după modelul Suplimentului la Diplomă.
- Certificatul de competență lingvistică al fiecărui candidat, eliberat în condițiile precizate prin ordinul în vigoare al MECTS.

7.5. Conducerea facultății este abilitată și are datoria de a solicita orice act pe care îl consideră necesar în vederea atestării calității de absolvent al unei specializări frecventate și școlarizate în condițiile legii.

7.6. Depunerea lucrării de licență/lucrării de dizertație se face odată cu înscrierea la examen și este însoțită de fișa lucrării completată de coordonatorul științific.

7.7. După încheierea înscrierilor secretariatul facultății va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor.

## **8. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor**

8.1. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/lucrării de dizertație va avea loc în prezența tuturor membrilor comisiei de examen și a coordonatorului lucrării de licență/lucrării de dizertație. Ordinea prezentărilor va fi stabilită de comisie și *anunțată cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării probei.*

8.2. Proba *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, promovată în sesiunile anterioare, va fi recunoscută în cazul absolvenților care au susținut examenul de finalizare a studiilor la Universitatea din Oradea în sesiuni anterioare.

8.3. Rezultatele fiecărei probe se vor comunica/afișa în termen de *cel mult 48 ore* de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății și pe pagina web.

8.4. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul, în termen de *24 ore* de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de contestații numită în acest scop cu respectarea Metodologiei Universității din Oradea. *Nu se admit contestații cu privire la probele orale.*

8.5. **Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.**

8.6. **Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.**

## **9. Dispoziții finale**

9.1. Diplomele și Suplimentele la Diplomă pentru absolvenții care au susținut și promovat, după caz, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de disertație sau programul de studii universitare avansate din ciclul de studii universitare de doctorat la

Universitatea din Oradea, vor fi eliberate de către aceasta prin Serviciul Diplome al Universității din Oradea.

9.2. În cazul în care candidatul la examenul de finalizare a studiilor nu s-a prezentat sau nu a promovat examenul în una dintre cele două sesiuni (iunie-iulie și septembrie), se poate prezenta în anii universitari următori, în cadrul examenului de finalizare a studiilor programat pentru absolvenții anului respectiv cu suportarea de către acesta a cheltuielilor de examinare (taxă pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor), stabilite prin hotărâre de Senat. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

9.3. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

9.4. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

**9.5. Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu promoția anului universitar 2011/2012, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare a Ordinului MECTS nr. 3271/14.02.2012.**

9.5. Prezenta metodologie a fost adoptată în Ședința Consiliului Facultății de Științe Socio-Umane din 23 martie 2012.

DECAN  
Conf.univ.dr. Adrian Hatos